

APROLIS ITALIA SPA nasce dall'unione di due grandi realtà nel settore della distribuzione, noleggio e assistenza di macchine per la movimentazione delle merci. Ad oggi è presente sul territorio nazionale con 8 sedi.

Consapevole delle sfide e delle opportunità che il mercato impone e della necessità di decisioni vincenti per affrontare tali sfide, APROLIS ITALIA S.p.A. ritiene di fondamentale importanza avere un sistema organizzativo che permetta di armonizzare e tenere sotto controllo i propri processi e la raccolta delle informazioni da essi derivanti.

Le parti interessate, che contribuiscono all'efficacia, all'efficienza e possono impattare sulla qualità del prodotto/servizio offerto da APROLIS ITALIA, sono individuate con un monitoraggio sistematico del contesto di riferimento e sono: la direzione, gli investitori, i dipendenti, i clienti finali, i dealer, i fornitori, le banche, le assicurazioni, le filiali, Enti Nazionali (associazioni di categorie, stato, regioni e province), gli organi di controllo, i consulenti esterni e le comunità locali.

Una volta individuate le parti interessate APROLIS ITALIA S.p.A. si impegna a mantenere saldi i punti di forza che le hanno permesso una crescita e a perseguire gli obiettivi per mantenere tale crescita sempre attiva e positiva per l'azienda.

Gli obiettivi sono coerenti con l'analisi del contesto effettuata dall'azienda per individuare le parti interessate, i bisogni e le aspettative ad esse collegati e i rischi che insistono su APROLIS ITALIA S.p.A. (minacce da affrontare e opportunità da cogliere).

I seguenti obiettivi e impegni sono fissati annualmente e diffusi al personale responsabile, tramite il prospetto "Obiettivi e Indicatori di Processo" diffuso tramite il riesame della Direzione, nello specifico:

Leadership e organizzazione:

- 1) Avere un management sempre attento al mercato e in grado di cogliere costanti opportunità per la crescita aziendale;
- 2) Rispettare gli obblighi di conformità relativi agli impegni sottoscritti con le parti interessate, ai requisiti cogenti del settore nel quale opera e ai principi della norma UNI EN ISO 9001, 45001 e 14001 in materia di qualità, ambiente, salute e sicurezza, monitorando costantemente le evoluzioni legali;
- 3) Avere un sistema organizzativo efficace, capace di garantire un'ottima rintracciabilità e trasparenza al Cliente, dei materiali e prodotti impiegati, delle fasi di produzione e dei controlli e collaudi effettuati.

Soddisfazione del cliente:

- 4) Capacità di analizzare le problematiche esplicite e implicite del singolo Cliente, al fine di individuare il prodotto capace di soddisfare le singole esigenze, in conformità delle normative cogenti, garantendone la soddisfazione grazie a flessibilità e ad un servizio post-vendita affidabile ed attento, a disposizione dei clienti.

Risorse Umane, salute e sicurezza:

- 5) Dotarsi di personale altamente qualificato pronto ad interpretare le richieste del cliente; promuoverne formazione costante, miglioramento continuo, consapevolezza, coinvolgimento e consultazione attiva in tutte le fasi del Sistema di Gestione;
- 6) Assicurare l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuali in modo da ridurre il rischio derivante dalle interazioni uomo/macchina sul posto di lavoro e minimizzare il numero e la gravità degli infortuni e delle malattie professionali, promuovendo costantemente la cultura della sicurezza con un programma di formazione mirato, sia per i managers che per i dipendenti;
- 7) Mantenere efficienti ed efficaci misure di emergenza da attuare in caso di pronto soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione e di pericolo grave e immediato.

Fornitori:

- 8) Avere un parco fornitori qualificato e costantemente tenuto sotto controllo e valutato, promuovendo l'integrazione di criteri ambientali e di sostenibilità nei processi di selezione degli stessi e favorendo la diffusione di pratiche responsabili lungo la catena di fornitura.

Ambiente:

- 9) Promuovere la prevenzione dell'inquinamento, la riduzione dei consumi energetici e la gestione responsabile dei rifiuti, perseguendo il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali;
- 10) Promuovere una gestione sostenibile dell'organizzazione, integrando nei processi decisionali aspetti ambientali, sociali e di governance (ESG);
- 11) Integrare gli aspetti connessi al cambiamento climatico nella pianificazione strategica e nella gestione dei rischi aziendali, perseguendo la riduzione della propria impronta ambientale e contribuendo agli obiettivi globali di sviluppo sostenibile.

La Direzione si è impegnata nel raggiungimento di questi obiettivi garantendo che ogni risorsa umana interessata sia consapevole e tenda al perseguimento dei medesimi.

Gli obiettivi generali sono espressi in obiettivi specifici e misurabili tramite un quadro strutturale allegato al "Riesame della Direzione". Tale quadro, consente di definire e riesaminare gli obiettivi per la qualità, l'ambiente e la sicurezza.

Gli obiettivi specifici e misurabili, a loro volta, sono espressi come miglioramento degli indicatori di processo definiti all'interno del registro "Obiettivi e indicatori".

Altri indicatori possono essere di volta in volta definiti nel corso dell'effettuazione del Riesame da parte della Direzione. La Direzione ridefinisce e attribuisce gli obiettivi in sede di Riesame del Sistema di gestione integrato.

La Politica integrata (esaminata, confermata o aggiornata nell'ambito del Riesame della Direzione) è attuata quotidianamente da tutto il personale e sotto la costante attenzione e supervisione della Direzione.

La Direzione

